Gib deiner Karriere neuen Schub!

Unsere geschätzte administrative Mitarbeiterin geht in den wohlverdienten Ruhestand (Pension). Deshalb suchen wir für unser dynamisches und eingespieltes Team per sofort oder nach Vereinbarung eine organisierte, motivierte und selbstständige Persönlichkeit als:

Technische:r Sachbearbeiter:in / Projektleiter:in Service & Administration (60–100%)

Deine Hauptaufgaben

- **Dreh- und Angelpunkt:** Du bist der erste herzliche Kontakt für unsere Kunden am Telefon und koordinierst alle Anliegen professionell.
- **Führung im Service:** Du planst und koordinierst die Einsätze für unsere Serviceschreiner effizient und vorausschauend.
- **Offerten & Projektleitung:** Du erstellst präzise Kalkulationen und Offerten, planst selbstständig kleinere Projekte und begleitest diese erfolgreich bis zur Ausführung.
- **Allround-Administration:** Du erledigst zuverlässig allerlei administrative Arbeiten und hältst dem Projektleiter-Team im Alltag den Rücken frei.
- **Team-Spirit:** Du organisierst unsere Teamanlässe und förderst den Zusammenhalt im Betrieb.

Das bringst du mit

- **Fundament in Holz:** Eine abgeschlossene Grundbildung in der Holzbranche (z.B. Schreiner:in EFZ) kombiniert mit einer kaufmännischen Weiterbildung oder fundierter Erfahrung in der Administration / AVOR.
- **Organisationstalent:** Strukturierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch in lebhaften Zeiten stets den Überblick und die Ruhe zu bewahren.
- **Kommunikationsstärke:** Freude am täglichen Kundenkontakt, Verhandlungsgeschick bei Offerten und ein teamorientierter Geist.
- **IT-Kompetenz:** Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Erfahrung mit Branchensoftware ist ein grosses Plus).

Das bieten wir dir

- Freie wöchentliche Arbeitszeitgestaltung für optimale Flexibilität
- Möglichkeit für Homeoffice nach Absprache
- Kostenloser Mitarbeiter-Gratisparkplatz direkt vor dem Gebäude
- Ein feines Mittagessen pro Woche komplett vom Betrieb bezahlt
- Leistungsgerechte Entlöhnung und Unterstützung bei regelmässigen Weiterbildungen
- Ein familiäres, dynamisches und unkompliziertes Arbeitsumfeld

Über uns – Bau- & Holzwerker AG

Wir sind ein mittelgrosser, dynamischer Schreinerbetrieb mit Standorten in Zürich (Ausstellung), Stallikon (Produktion & Büro) und Reinach AG. Mit viel Herzblut, modernster Infrastruktur und traditionellem Handwerk realisieren wir individuelle Wohnträume und hochwertige Schreinerarbeiten für unsere anspruchsvolle Kundschaft. Bei uns zählen Teamgeist, kurze Entscheidungswege und die Freude am gemeinsamen Erfolg.

Fühlst du dich angesprochen?

Dann zögere nicht und sende deine vollständige Bewerbung per E-Mail direkt an Felix Räbsamen:
E-Mail: stellenbewerbung@bau-holzwerker.ch
Telefon: +41 44 493 07 07